

## 논문집 규정

### 1. 목적

본 규정은 대한전시디자인학회 논문집(이하 논문집이라 한다)의 투고 및 심사에 관련된 사항을 규정함에 목적을 둔다.

### 2. 제출 자격

주저자, 공동저자 모두 본 학회의 정회원이어야 하며, 체납회비가 없어야 한다.  
단, 당해년도 연회비가 미납되었을 경우 납부사실이 확인된 후 논문 게재 가능하다.

### 3. 논문 유형

- ① 연구논문(Original Articles)
- ② 응용논문(Research Report)
- ③ 작품연구논문(Project Report)

### 4. 제출 방법

학회 홈페이지의 온라인 실시간 논문게재 시스템을 통해 제출한다.

- ① 논문은 본 학회의 부속규정 1(논문원고작성규정) 및 부속규정 2(논문편집세부규정)에 맞게 작성하여 제출한다.
  - ② 심사용 논문은 반드시 연구자명 및 소속을 삭제하여 PDF로 저장하여 제출한다.
  - ③ 최종 게재 확정된 논문은 HWP파일(연구자명 및 소속 기재)로 제출한다.
- \*\* 논문접수 마감 후 수정은 절대불가하오니 탑재시 신중히 확인 후 제출하시기 바랍니다.

### 5. 제출 마감

수시로 접수하며, 접수마감일은 매월 말일 24:00 이전까지 제출 완료한다.

### 6. 논문집 발간

논문집은 연 2회 발간하며, 6월 30일, 12월 31일을 발행일로 한다.

본 학술지는 발행 간기 없이 심사가 완료되는 대로 온라인으로 논문게재 한다.

### 7. 투고료

- ① 논문투고자는 심사료는 없습니다.
- ② 논문게재료는 기본 8페이지까지(표지 제외) 200,000원이며, 1페이지 초과마다 2만원씩 추가 납부하여야 한다.

### 8. 문의

학회사무국 Tel: 02-541-6651 / E-mail : [koses@koses.org](mailto:koses@koses.org)

#### \*\* 주의사항\*\*

- 1. 논문은 학회의 논문집 규정에 준하여 작성함
- 2. 논문의 위조, 변조, 중복게재, 표절 등 윤리위반사항이 발견 시, 규정에 근거하여 처리함.

## 부속규정 1 (논문원고작성규정)

### 1. 논문의 내용

포괄적 개념의 전시(展示)에 관한 이론적, 실험적 연구 성과를 얻은 독창적인 내용으로 서, 전시(展示), 공공(公共), 환경(環境), 공간(空間), 조형(造形) 분야의 발전에 기여할 수 있는 논문으로 한다.

### 2. 논문의 구성

논문은 다음과 같이 구성함을 원칙으로 한다.

- ① 논문제목(국문, 영문)
- ② 연구자명, 소속기관 및 직위 (국문, 영문)
- ③ 목차
- ④ 논문요약(Abstract) (국문, 영문)
- ⑤ 키워드
- ⑥ 기타 표기 사항 (연구비 지원 / 접수, 게재날짜)
- ⑦ 본문 (서론, 본론(내용에 따라 장으로 구분), 결론)
- ⑧ 인용 및 참고문헌

### 3. 논문의 분량

논문은 8페이지 구성을 원칙으로 한다.

단, 부득이한 경우에 한해서 최대 12쪽까지 가능하다.

### 4. 논문의 작성 및 편집

#### (1) 논문제목(국문, 영문)

- ① 국문제목은 맨 윗줄에 넣으며, 한글 사용을 원칙으로 한다.
- ② 영문제목은 국문제목 다음 줄에 넣는다.
- ③ 부제목이 있을 경우에는 국문제목, 국문부제목, 영문제목, 영문부제목 순으로 기재 한다.

#### (2) 연구자명, 소속기관 및 직위

- ① 연구자 이름, 소속 및 직위 순으로 기재하고, 표기법은 다음과 같다.

예) 홍길동\* Hong, Kil-Dong | 정회원, ○○대학교 ○○전공 석사과정  
홍길순\*\* Hong, Kil-Soon | 정회원, ○○대학교 ○○학과 ○○교수

- ② 저자가 2인 이상일 경우 투고시 주저자(제1저자)와 공동저자, 교신저자를 구분하여 제출한다.

주저자는 별표(\*) 1개, 제2, 제3저자는 별표 2개, 혹은 3개 이상으로 구분하며, 교신 저자는 기호(†)로 표시한다.

#### (3) 목차

표지 다음 면 왼쪽부분에 수록한다.

(4) 논문요약(Abstract)

목차와 같은 면에 수록되며, 국문과 영문으로 작성한다.

논문요약의 내용은 10~15줄 이하의 분량으로 하며, 연구의 목적, 방법, 결과를 명확하게 기재한다.

(5) 키워드(keyword)

국문과 영문으로 각각 5개 이내의 단어로 논문 요약 아래에 기재한다.

예) 키워드: 전시, 박물관

**Keywords:** Exhibition , Museum

(6) 기타 표기 사항 (연구비 지원 / 접수, 게재날짜)

지원받은 연구에 대한 내용은 목차, 요약 페이지 좌측 하단에 기재한다.

예) 이 논문은 ○○대학교 교내연구비에 의해 연구되었음.

(7) 본문

① 본문은 장, 절, 항으로 구분하고 다음과 같이 표기한다.

· 장 : 1.

· 절 : 1.1.

· 항 : 1.1.1. → 1) → (1)

② 장 타이틀은 위, 아래 각 1행씩 비우고, 절 타이틀은 위만 1행 비우며, 항 타이틀은 행을 비우지 않는다.

③ 본문은 단 구분선 없이 2단으로 편집한다.

④ 타이틀이 쪽이나 단 끝에 걸리는 경우, 다음 쪽이나 단 머리에서 시작한다.

## 5. 사용어 및 표기

(1) 사용어

사용어는 국어를 원칙으로 한다.

(2) 사용문자

① 국어는 한글과 한자를 혼용할 수 있다.

② 한글의 맞춤법은 한글학회 「한글맞춤법」(1989) 및 「표준어 규정」(1989)에 따른다.

(3) 외래어 표기

① 외래어는 한글로 표기함을 원칙으로 한다. 다만 한글표시가 난해한 외래어는 원어 그대로 쓴다.

② 외래어의 표기는 「외래어 표기법」(1986) 및 「외래어표기용례집」(1986)에 따른다.

③ 문헌명 및 약어는 원어를 그대로 사용한다.

④ 본문 중의 로마자를 사용하는 외래어의 표기는 모두 소문자로 한다. 단, 다음의 경우에는 예외로 한다.

- 고유명사의 첫 자
- 대문자를 쓰는 약어
- 문교부 과학기술용어

#### (4) 숫자 및 수식

##### ① 숫자

- 가. 수량을 표시할 때에는 아라비아 숫자를 쓴다.
- 나. 1이하의 소수는 소수점 앞에 반드시 0을 쓴다.
- 다. 분수는 분모와 분자 사이에 기호(/)를 사용하여 표기한다. 예) 1/4
- 라. 4자리 이상의 수는 3자리마다 콤마(.)를 써서 자리표시를 한다.

##### ② 수식

- 가. 수식은 줄(행)을 바꾸어 1행기입을 원칙으로 한다.
- 나. 수식이 2행 이상에 걸쳐 있을 때에는 “=” 기호부터 줄(행)을 바꾸되 그 위치를 통일한다.
- 단, 이에 따를 수 없을 때에는 “+” “-” “×” 또는 “÷” 기호부터 줄을 바꾼다.
- 다. 수식의 첨자는 논문집으로 나왔을 때, 보일 정도의 크기로 한다.
- 라. 수식은 수식 오른쪽에 (1), (2) 등의 일련번호를 넣는다.

#### (5) 단위 및 기호

##### ① 단위

- 가. 모든 단위는 SI Unit 표기를 원칙으로 한다. 단, 필요한 경우에는 SI Unit 이외의 단위를 괄호 속에 병기한다.
- 나. 전항 이외의 필요한 관용단위에 대해서는 그대로 쓰되 괄호 속에 표기한다.
- 예) 페인트 1통(20ℓ), 시멘트 1포대(40kg)

##### ② 기호

- 단위기호 및 양(量)기호에 대하여서는 한국공업규격의 단위기호, 양기호에 따름을 원칙으로 한다.

### 6. 그림, 사진 및 표

#### (1) 그림 및 사진의 작성

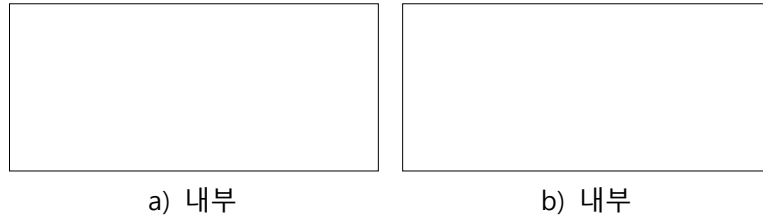
- ① 그림 및 사진 작성은 편집세부규정에 따른다.
- ② 그림 및 사진의 크기는 1단 또는 2단의 가로폭에 맞게 편집한다.

#### (2) 그림 및 사진의 첨부방법

- ① 그림 및 사진은 원본에 직접 삽입함을 원칙으로 한다.
- ② 그림은 바깥쪽 여백을 위, 아래 각각 3mm로 설정하여 본문에 삽입하되 본문의 가장 위 부분 혹은 아래 부분에 위치할 경우에 위, 아래 여백은 0mm로 설정한다.
- (3) 그림 및 사진의 일련번호와 제목, 설명
  - ① 그림 및 사진의 일련번호와 제목, 설명은 그림 및 사진 아래 가운데에 기재한다.
  - ② 일련번호 및 설명은 다음 예와 같이 기입한다.
  - ③ 여러 그림 및 사진이 한 묶음이 될 경우 각 그림마다 a), b), c) 등의 기호를 넣고 설명을

붙인다.

예)



<그림 3> 내부 연출 비교

(4) 표

- ① 표는 본문에 직접 삽입되 크기는 단폭에 맞게 한다.
- ② 표의 번호는 순차적으로 부여하며, 일련번호와 제목은 표의 상단 좌측에 기재한다.
- ③ 표의 모양은 다음 예와 같이 기입한다.
- ④ 표 내용에 대한 주기사항은 표 바로 밑에 기재한다.
- ⑤ 항목과 내용부분을 구분하는 선은 0.4mm로 진하게, 나머지 선은 0.12mm 보통선으로 그리며, 좌우 끝선은 없앤다.

예)

<표 1> 경향별 분석


참고 : ○○데이터, 2010

## 7. 주기방법

(1) 주기일반

- ① 모든 주기는 각주로 함을 원칙으로 한다.
- ② 주기가 필요한 부분에는 그 부분의 최종글자 오른쪽 상부에 주기 일련번호를 반괄 호 속에 넣어 기재하고, 동일 쪽의 하단에 주기번호 및 설명을 넣는다.

(2) 인용문헌

- ① 본문 중 인용문이 있을 때에는 이를 인용부호(“ ”)로 표시하고 그 출전을 밝히되 일반 주기와 마찬가지로 주기한다.
- ② 주기에 있어서 인용문헌의 표시는 다음 항목과 순서로 하는 것을 표준으로 한다.

가. 출전이 단행본인 경우

저자명, 도서명, 판차, 출판사, 출판지, 출판년도, 인용한 페이지

나. 출전이 정기간행물일 경우

저자명, 논문명, 정기간행물명, 권수, 호수, 발행년도, 인용한 페이지

다. 출전이 총서, 논집인 경우

저자명, 논문명(편저자명, 도서명, 판차, 권수), 출판사, 출판지, 출판년도, 인용한 페이지

라. 출전이 인터넷 URL인 경우

웹사이트 주소 (접속년월일)

예) <http://www.nfm.go.kr/>(2010.07.30)

## 8. 참고문헌 기재방법

(1) 참고문헌은 본문 뒤에 1, 2, 3 등의 일련번호를 넣어 일괄 기재한다.

(2) 기재순서는 7의 (2)에 준하며, 저자명의 가나다순 또는 알파벳순으로 다음과 같이 표기한다.

(3) 공저자가 있는 경우 첫 번째 위치에 기입된 자를 주저자로 한다.

## 부속규정 2 (편집용지의 크기와 여백)

▸ 글자모양과 문단모양

위치	스타일 이름	글자모양					문단모양					
		글꼴	장평 (%)	자간 (%)	크기 (P)	진하게	왼쪽 여백	오른쪽 여백	들여 쓰기	내어 쓰기	줄간격 (%)	정렬 방식
도 입 부	국문제목	중고딕	100	-10	15	○	0	0	0	0	160	가운데
	국문부제목	중고딕	100	-10	11	X	0	0	0	0	160	가운데
	영문제목	중고딕	100	-10	11	○	0	0	0	0	160	가운데
	영문부제목	중고딕	100	-10	10	X	0	0	0	0	160	가운데
	이름(국문/영문)	중고딕	100	-10	9	X	0	0	0	0	160	양쪽
	저자소속	중고딕	100	-10	9	X	0	0	0	0	160	양쪽
	목차제목	중고딕	100	-10	10	○	0	0	0	0	160	양쪽
	목차내용	중고딕	100	-10	9	X	0	0	0	0	160	양쪽
	요약제목(국문/영문)	중고딕	100	-10	10	○	0	0	0	0	160	양쪽
	요약내용(국문/영문)	신명조	100	-10	9	X	0	0	10	0	160	양쪽
	키워드제목	중고딕	100	-10	9	○	0	0	0	0	160	양쪽
	키워드내용	중고딕	100	-10	9	X	0	0	0	0	160	양쪽
	연구비지원 출처	중고딕	100	-10	9	X	0	0	0	0	160	왼쪽
본 문	장제목	중고딕	100	-10	13	○	0	0	0	0	160	양쪽
	절제목	중고딕	100	-10	11	○	0	0	0	0	160	양쪽
	항제목	중고딕	100	-10	10	X	0	0	0	0	160	양쪽

	본문	신명조	100	-10	10	X	0	0	10	0	160	양쪽
	그림제목	중고딕	100	-10	9	X	0	0	0	0	160	가운데
	그림내용	중고딕	100	-10	8	X	0	0	0	0	130	가운데
	표 제목	중고딕	100	-10	9	X	0	0	0	0	160	왼쪽
	표 내용	중고딕	100	-10	8	X	0	0	0	0	130	양쪽
	각주	신명조	100	-10	8	X	0	0	0	14	150	양쪽
참고 문헌	참고문헌제목	중고딕	100	-10	11	X	0	0	0	0	150	양쪽
	참고문헌내용	신명조	100	-10	9	X	0	0	0	13	150	양쪽

▸ 용지설정

용지종류	용지방향	여백주기(mm)						
		위쪽	아래쪽	왼쪽	오른쪽	머리말	꼬리말	제본
A4(210×297)	좁게	15	15	20	20	10	10	0

▸ 단수(본문)

	단수	1단 너비(mm)	단 간격(mm)	단 구분선	1단 길이(mm)
내용	2	81	8	X	247

▸ 표지 글상자 규격 (제목, 이름, 소속)

	여백(mm)					개체속성			
		왼쪽	오른쪽	위쪽	아래쪽	글자취급	가로	세로	쪽 영역안으로 제한
가로×세로 : 170×임의	안여백	0.5	0.5	0.5	0.5	X			
	바깥여백	1	1	1	6				

▸ 도입부 글상자 규격 (목차, 요약)

	여백(mm)					개체속성			
		왼쪽	오른쪽	위쪽	아래쪽	글자취급	가로	세로	쪽 영역안으로 제한
가로×세로 : 170×임의	안여백	0.5	0.5	0.5	0.5	X			
	바깥여백	1	1	1	1				

부속규정 3 (편집위원 및 논문심사 규정)

▣ 목적

본 규정은 대한전시학회 논문집 ‘전시디자인연구’에 게재를 목적으로 투고된 논문의 채택여

부를 판정하기 위해 편집위원 구성, 심사위원 위촉 등 논문심사에 관련된 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

#### ▶ 편집위원회 역할

- ① 편집위원회는 사단법인 대한전시디자인학회에서 발행하는 논문집을 주관하는 기구이다.
- ② 편집위원회는 논문모집 및 논문심사, 논문집 발행에 관한 제반 사항을 계획, 심의·의결한다.

#### ▶ 편집위원 구성

- ① 본 규정의 목적을 달성하기 위하여 편집위원회를 설치하여 운영한다.
- ② 편집위원회는 위원장을 포함하여 15명 이내로 구성한다.
- ③ 편집위원의 선임은 정회원 3인 이상의 추천을 받은 자 중, 회장의 제청과 이사회 의 승인을 받아 선출한다. 다만 회장, 편집위원장은 필요에 따라 외부 인사 약간 명을 추가로 위촉할 수 있다.
- ④ 편집위원장은 정관 제17조(임원의 임기) 에 의거하여 편집위원의 임기는 2년으로 하며 1회에 한하여 연임할 수 있다

#### ▶ 심사위원 위촉

- (1) 심사위원 위촉은 회장, 편집위원장, 이사회이 추천을 받아 선출한다. 필요 시 외부 전문가에게 심사를 위촉할 수 있으며 논문심사는 관련 전공 분야의 3인이 수행한다.
- (2) 심사위원은 비공개로 선정하며 심사위원의 심사를 위촉 시 투고자의 인적사항과 투고된 논문에 대한 심사위원은 공개하지 아니한다.
- (3) 원고의 저자는 당해 논문의 심사를 맡을 수 없다.

#### ▶ 심사 방법

- (1) 접수 된 논문은 세부분야별로 나누어 해당 분야 3인의 심사위원에게 심사를 의뢰한다.
- (2) 심사위원은 논문심사를 의뢰받은 날로부터 2주(14일) 이내에 심사 결과를 통보하여야 한다.
- (3) 심사위원이 특별한 사유 없이 2주 이내에 논문심사 결과를 통보하지 않을 시 다른 심사위원을 선정할 수 있다.
- (4) 편집위원회는 논문의 질적 향상을 위하여 심사평가 기타 심사 자료를 기록으로 보관하며 필요 시 지상 공개할 수 있다.
- (5) 논문의 게재여부는 논문편집위원회가 심사를 실시하여 결정한다.
- (6) 논문심사 결과가 “게재가능”으로 판정이 되었다 하더라도 그 후에 표절, 중복게재 또는 기타의 사유로 “게재불가” 하다고 판단되는 경우에는 심사 결과에 상관없이 편집위원회에서 재심을 한다.

#### ▶ 판정

- (1) 논문심사의 판정은 게재가능, 수정 후 게재, 수정 후 재심, 게재불가 등 네 가지로 한다.
- (2) 재심은 2회에 한하며, 재심 기한은 6개월 이내로 한다.(두 번째 재심결과과 다시 “수 정



후 재심”일 경우에는 편집위원회에서 결정한다.)

(3) “수정 후 게재”로 평가된 논문은 투고자에게 즉시 통보하고, 10일 이내에 수정요구 내용 및 수정결과를 제출하도록 한다. 편집위원회는 이를 확인하여 최종 게재 여부를 결정한다.

(4) “수정 후 재심”으로 평가된 논문은 투고자에게 즉시 통보하고 10일 이내에 수정 보완된 논문을 편집위원회에 회부하여 재심한다.

(5) 2인 이상이 “게재불가”로 판정된 논문은 게재할 수 없다.

심사위원은 판정의 근거를 편집위원회에게 전달하고, 편집위원회는 투고자에게 이를 구체적으로 제시하고 충분히 설명하여야 한다.

(6) 논문의 게재여부는 3인 심사위원의 판정 중 “차선”의 결과를 기준으로 결정한다. 다만 게재 확정된 논문이 소수의견으로 “게재불가” 또는 “수정 후 재심” 판정을 받은 경우에는 “수정 후 게재”로 결정하고 수정사항은 편집위원회에서 확인한다.

(7) 투고자가 판정에 불복할 때에는 편집위원회에 서면으로 이의를 제기할 수 있으며, 그 결과에 대한 최종 판정은 편집위원회에서 결정한다.

(8) 수정을 요구받은 논문이 반송 마감일을 넘긴 경우 투고의 의지가 없는 것으로 간주 할 수 있다.

<표 1> 논문심사의 평가결과 및 조치

유형	심사위원 A	심사위원 B	심사위원 C	비고
게재가능	게재가능	게재가능	게재가능	
	게재가능	게재가능	수정 후 게재	
	게재가능	게재가능	수정 후 재심	
	게재가능	게재가능	게재불가	심사위원C 지적사항 편집위 확인
수정 후 게재	게재가능	수정 후 게재	수정 후 게재	
	게재가능	수정 후 게재	수정 후 재심	
	게재가능	수정 후 게재	게재불가	
	수정 후 게재	수정 후 게재	수정 후 게재	
	수정 후 게재	수정 후 게재	수정 후 재심	
	수정 후 게재	수정 후 게재	게재불가	
수정 후 재심	게재가능	수정 후 재심	수정 후 재심	재심 판정위원 재심
	게재가능	수정 후 재심	게재불가	재심, 게재불가 판정위원 재심
	수정 후 게재	수정 후 재심	수정 후 재심	재심 판정위원 재심
	수정 후 게재	수정 후 재심	게재불가	재심, 게재불가 판정위원 재심
	수정 후 재심	수정 후 재심	수정 후 재심	재심 판정위원 재심
	수정 후 재심	수정 후 재심	게재불가	재심, 게재불가 판정위원 재심
게재불가	게재가능	게재불가	게재불가	
	수정 후 게재	게재불가	게재불가	
	수정 후 재심	게재불가	게재불가	
	게재불가	게재불가	게재불가	

## 심사료

논문심사위원에게 소정의 심사료를 지불한다.

■ 위조, 변조, 중복게재, 표절 관련 규정

본 학회 논문집에 게재된 논문 중 위조, 변조, 중복게재, 또는 표절이 확인되는 경우에는 해당 논문에 대하여 다음과 같은 원칙에 따라 처리한다.

- (1) 해당논문의 학회논문집 게재를 취소하고 이를 학회 홈페이지와 학회논문집에 공고한 다.
- (2) 해당 논문의 저자는 게재 취소된 시점으로부터 3년간 본학회 논문집에 논문을 투고 할 수 없다.

■ 저작권 및 출판

- 1) 논문집에 게재된 논문의 저작권 일체는 대한전시디자인학회에 귀속되며, 투고 게재된 논문에 따른 권리, 이익, 저작권 및 디지털 저작권에 대한 모든 권한 행사 등을 투고 시 대한전시디자인학회로 이양함을 동의하는 것으로 본다.
- 2) 게재된 논문의 내용이 제3자의 저작권을 침해한 경우 모든 책임은 전적으로 투고자에게 있다.
- 3) 투고자가 본인의 논문을 본인의 용도로 사용하는 것에 대해서는 제한을 두지 않는다.